

Alfaclub „tempi passati“ – Dokumente ins Web stellen

1. Einloggen am System: bisangfr und passwort: ****
2. unter Dokumente

Neues Dokument erstellen

Sommerfahrt_05.pdf Rubrik: /
Clubartikel.pdf Rubrik: /

3. im Fenster die Rubrik auswählen. Hier Beispiel - Ausfahrten

Neuer Eintrag

Rubrik:
Anzeige Name:

4. Anzeige Name ausfüllen: Hier Beispiel: - Sommernachtsfahrt06

Neuer Eintrag

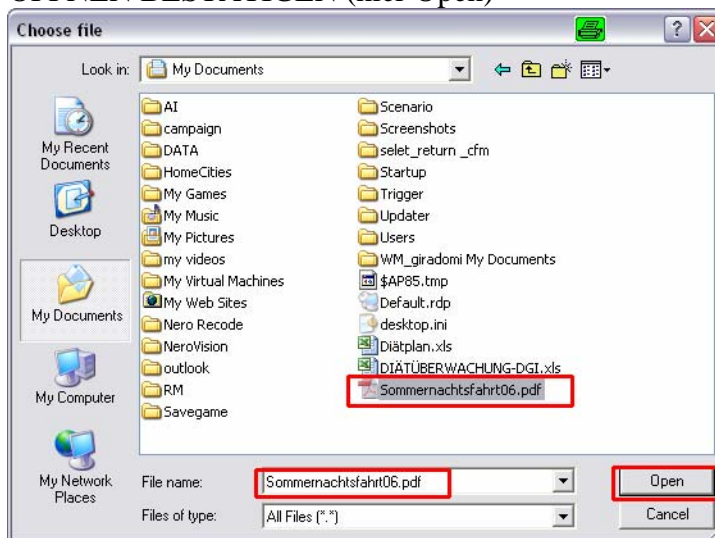
Rubrik:
Anzeige Name:

5. Nun wichtig unter Browse (je nach sprache anderst lautend) Klicken

Neuer Eintrag

Rubrik:
Anzeige Name:

6. Nun das Dokument in Deinem Computer (eigene Dateien ect suchen) mit ÖFFNEN BESTÄTIGEN (hier Open)



Alfaclub „tempi passati“ – Dokumente ins Web stellen

7. Neu hat es eine Pfadangabe (z.b. C:\Documente und Einstellungen..) – dann ist es richtig. Wenn hier nichts steht hast Du noch keine Datei zu raufladen ausgewählt.

Neuer Eintrag

Rubrik

Ausfahrten

Anzeige Name:

Sommernachtsfahrt06

Löschen Senden

C:\Documents and Settings\Dominique Girard\My Do

Browse...

8. Mit Senden bestätigen wenn diese Meldung erscheint ist es vollbracht. Dokument ist hochgeladen und unter der jeweiligen Rubrik ersichtlich.

Ihr Dokument mit Namen: Sommernachtsfahrt wurde erfolgreich eingetragen Bitte nochmals auf Dokumente klicken um das Ergebnis anzuzeigen.

Gruss Dominique